

CITIZEN CHARTER

OFFICE SECTION

NAME OF SERVICE

Office or Division	Flood Control Operation/Maintenance
Classification	Simple
Type of Transaction	G2G - Government to Government
Who may avail :	All Citizens of Pasig City

REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE

No.	CLIENTS STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1.	Naka-address na liham ng kahilingan sa opisina ng Mayor ng Pasig	Ipasa ang sulat sa Hepe ng Opisina para sa pagsusuri	N/A	3 minuto	Sekretarya
2.	Pumatnubay sa Proyektong namamahala sa panahon ng pagsisiyasat	Okyular inspeksyon ng lokasyon ng lugar	N/A	4 na oras	Proyektong namamahala
3.	Pagpapaalam sa PPCD tungkol sa resulta ng proyekto	Paghahanda ng plano (Plano) Paghahanda ng programa ng trabaho	N/A	4 na oras	Proyektong namamahala
4.	Koordinasyon sa DRRMO	Nagpapatakbo ng lahat ng Pumping station kapag may bagyo	N/A	24 na oras	Mga Operator
5.	Pinal na Disenyo	Pagsasapinal ng Plano	N/A	6 na oras	Dibuhante
		Pagsusuri ng Plano		30 minuto	Proyektong namamahala
		Pagtatapos ng Programa ng trabaho		4 na oras	Proyektong namamahala
		Pagsusuri ng proyekto		1 oras	Proyektong namamahala
		Pagsusuri ng proyekto		1 oras	Pinuno ng Sekyon
6.	Makipag-ugnayan sa proyektong namamahala	Panghuling pagsusuri at rekomendasyon para sa pag-apruba ng proyekto	N/A	1 oras	Opisyal na namamahala, Departamento ng Inhinyero
7.	Pagpapanatili	Pagpapanatili ng mga Pumping stations	N/A	8 na oras	Mga Operator
8.	Pagpapagaan ng baha	Pagpapalano at pagpapaunlad upang maiwasan ang pag baha sa isang lugar	N/A	1 oras	Lahat ng Miyembro

Feedback and Complaints

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
Paano magbigay ng puna?.....	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punan ang form ng puna ng kliyente at ihulog sa itinalagang drop box na matatagpuan sa Public Assistance Complaints Desk sa resepsyon. 2. Ipasa sa UGNAYAN SA PASIG
Paano pinoproseso ang puna?.....	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ang puna na nangangailangan ng tugon ay ipapasa sa kinauukulang dibisyon at kinakailangang matugunan sa loob ng 24 oras. 2. Tawagan ang nagrereklamo para ipaalam ang agarang aksyon.
Paano magsampa ng reklamo?.....	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punan ang form ng nagrereklamo at ihulog sa itinalagang drop box na matatagpuan sa Public Assistance Complaints Desk sa resepsyon. 2. Ipasa sa UGNAYAN SA PASIG
Paano pinoproseso ang mga reklamo?.....	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ipinapasa ang mga reklamo sa kinauukulang dibisyon at kinakailangang matugunan sa loob ng 24 oras. 2. Tawagan ang nagrereklamo para ipaalam ang agarang aksyon. 3. Magsumite ng report sa Punong Dibisyon pagkatapos na maayos ang reklamo.
Impormasyon sa pakikipag-ugnayan.....	Sulatroniko: pasigfloodmaintenance@gmail.com